個人情報開示等請求書

ご依頼者記入欄

ご依頼日	年　　月　　日
（ふりがな） 氏名	
住所	〒
連絡先	
請求する方	
依頼対象となる個人情報と ご依頼者の関係	本人（自己の情報）　・　代理人（※別途代理資格確認書類が必要です）
ご依頼内容	□依頼対象となる個人情報の概要
	依頼対象個人情報に関する □利用目的の通知を依頼します。 □開示を依頼します。 □（　訂正　・　追加　・　削除　）を依頼します。 □（　利用の停止　・　消去　・　第三者への提供の停止　）　を依頼します。
	□依頼内容の詳細
	□依頼の理由

社用欄

受付	受付担当者：　　印
	受付日：　　年　　月　　日
	本人確認書類：　免許証　・　パスポート　・　その他（　　） 代理人確認書類：　免許証　・　パスポート　・　その他（　　） 代理資格確認書類：　戸籍謄本　・　戸籍妙本　・　委任状　・　その他（　　）
実施	個人情報取扱い部門担当者：　　印
	対応内容
	実施日：　　年　　月　　日
回答	回答担当者：　　印
	実施日：　　年　　月　　日

※本申請書にご記入の上、以下書類の添付をお願いいたします。
1. 本人確認のための書類（運転免許証またはパスポートのコピーなど公的な証明書）
2. 代理人による開示等の請求の場合
(1) 法定代理人
・代理人本人であることが確認できる書類（運転免許証またはパスポートのコピーなど公的な証明書）
・法定代理人の資格を証明する書類（戸籍謄本、戸籍妙本、家庭裁判所の証明書など公的な証明書）
(2) 委任代理人
・代理人本人であることが確認できる書類（運転免許証またはパスポートのコピーなど公的な証明書）
・本人が作成した委任状